POLITICA AZIENDALE

La Direzione della Sacchetto S.p.A., consapevole del fatto che la **Qualità** è innanzitutto la **soddisfazione dei propri clienti**, persegue il miglioramento continuo dei propri sistemi di gestione **qualità e sicurezza alimentare**, salute e sicurezza sul lavoro, ambiente e sicurezza delle informazioni con l'obiettivo di dare sempre crescenti garanzie sull'affidabilità dell'azienda e sulla costanza delle caratteristiche qualitative dei prodotti e servizi forniti.

Le certificazioni in atto sono:

- Certificazione **ISO 9001:2015**;
- Certificazione **IFS**;
- Certificazione **ISO 27001;**
- Certificazione **ISO 14001;**
- Certificazione **ISO 45001;**
- Certificazione **KOSHER**;
- Certificazione **HALAL**;
- Certificazione del prodotto **BIOLOGICO;**
- Certificazione **GMP+;**
- Certificazione **VEGAN;**
- Certificazione **AEO (Operatore Economico Autorizzato);**
- Certificazione **ISCC;**
- Certificazione **NIS.**

Convinta che il miglioramento continuo dipendano dall'impegno e coinvolgimento di tutti i livelli e funzioni aziendali, la Direzione ha messo a disposizione i mezzi tecnici, economici e umani necessari per un continuo sviluppo ed in particolare per:

- Un continuo **sviluppo** per **AUMENTARE LA PRODUZIONE E LA QUALITA'** di alcuni prodotti in essere.
- Garantire **elevati standard** di **SALUTE E SICUREZZA** sul lavoro e di **TUTELA AMBIENTALE**, impegnandosi nella prevenzione di infortuni e malattie professionali, nella protezione dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento.
- Un continuo **sviluppo INFORMATICO** per facilitare e migliorare il lavoro svolto da tutte le funzioni aziendali, nonché **incrementare le difese dell'intero sistema IT aziendale**.
- Una continua **ricerca** nella possibilità di creare **nuovi prodotti (es. SCIROPPI ZUCCHERINI DI FRUMENTO)**
- **Ricerca e consolidamento** di nuovi **mercati extra UE** per la vendita del ns. prodotto
- Uno continuo sviluppo del **processo di automatizzazione dei processi aziendali** nel condurre l'impresa verso una **trasformazione tecnologica e digitale**
- Un continuo **sviluppo tecnologico nel processo di auto produzione di energia termica ed elettrica** nell'ottica di **incrementare le efficienze e ridurre le emissioni**. Questo nel rispetto della mission aziendale che si traduce in una **continua ricerca nel limitare l'impatto ambientale con un ciclo produttivo eco sostenibile**
- Un impegno strategico verso la **sostenibilità**, integrando **principi ambientali, economici e sociali** nello sviluppo dei prodotti, nei processi produttivi e nelle relazioni con clienti e fornitori.

La Direzione si impegna, attraverso vari strumenti, fra cui il Riesame della Direzione, a definire obiettivi e strategie, documentandoli e divulgandoli per garantire che la politica aziendale sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i livelli aziendali.

La **Sacchetto S.p.A.** si propone i seguenti **obiettivi finali**:

- **Ridurre** la percentuale di **non conformità sul prodotto**;
- **Ridurre** i **reclami** da parte del **Cliente**;
- **Migliorare** le **prestazioni in materia di salute e sicurezza** sul lavoro;
- **Migliorare** le **prestazioni ambientali;**
- **Mantenimento** delle **Certificazioni** in essere.

I Responsabili dei Sistemi di Gestione (Qualità, Sicurezza sul Lavoro, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni) hanno la piena responsabilità ed autorità per assicurare il rispetto delle disposizioni relative ai rispettivi ambiti. Essi riferiscono direttamente al Presidente e al Vicepresidente per eventuali problematiche che non possano risolvere autonomamente tramite le strutture organizzative previste.

La Direzione si impegna a sottoscrivere quanto dichiarato nella politica aziendale per il 2026/27 e a divulgarlo a tutti i dipendenti. Inoltre, si impegna a dimostrare la corretta applicazione di quanto riportato nel presente documento, attraverso il mantenimento delle certificazioni tramite audit effettuati da enti accreditati.

Di seguito gli obiettivi fondamentali del sistema di gestione della Sacchetto S.p.A., divisi per aree di interesse:

POLITICA ETICA

"Il personale" è colui che produce e genera beni aziendali: la "mission" della Sacchetto S.p.A. è sempre stata focalizzata sulla realizzazione di **prodotti** che fossero non solo **di elevata qualità, salubri e sicuri**, ma anche frutto di uno **stile di vita aziendale** costantemente **orientato a principi di coscienza etica e solidarietà**.

I requisiti adottati verso i lavoratori, riguardano quattro aree: **Diritti umani, Diritti dei lavoratori, Tutela contro lo sfruttamento dei minori, Garanzia di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro**.

Il futuro dell'azienda dipende anche dal mantenimento di un'immagine di correttezza e onestà verso le persone o le organizzazioni che vengono a contatto con essa e la Sacchetto S.p.A. intende raggiungere tale obiettivo mediante una **condotta di onestà, nella considerazione degli altri, nel rispetto delle proprie obbligazioni, oltre che nel rispetto della legislazione vigente**. Tutto il personale aziendale deve operare, oltre che nella applicazione della legge, secondo i principi di etica e di correttezza. L'azienda quindi si impegna a:

- ✓ non usufruire, e tanto meno favorire, del lavoro minorile;
- ✓ garantire la possibilità allo studio, per i lavoratori che intendono raggiungere un titolo di studio;
- ✓ non esercitare lavoro forzato;
- ✓ applicare tutti i criteri di sicurezza possibili affinché la salute dei lavoratori sia tutelata;
- ✓ valutare costantemente il livello di sicurezza degli impianti installati, ed in via preventiva tutti quelli futuri già nella fase progettuale;
- ✓ garantire la massima sicurezza delle attività lavorative, inclusi gli aspetti igienici, in modo da salvaguardare la salute dei suoi dipendenti quale bene primario ed a favorire le migliori condizioni dell'ambiente di lavoro;
- ✓ valutare periodicamente lo stato di salute di tutti i dipendenti;
- ✓ garantire ogni libertà di associazione e di contrattazione collettiva;
- ✓ non esercitare discriminazioni, di qualunque tipo esse siano;
- ✓ garantire in modo inequivocabile che nessuna forma di persecuzione sarà tollerata nel corso dell'attività lavorativa;
- ✓ dare aiuto e sostegno immediato ai lavoratori sottoposti a forme di persecuzione sul lavoro;
- ✓ eseguire, quando necessario, pratiche disciplinari nel pieno rispetto dell'individuo e delle normative vigenti;
- ✓ garantire il rispetto degli orari di lavoro contrattualmente definiti;
- ✓ garantire gli stipendi che abbiano, oltre alla condizione retributiva base di legge, anche la capacità, qualora i minimi contrattuali non ne diano garanzia, di poter condurre una vita dignitosa;
- ✓ garantire il rispetto e la conformità alla legislazione/regolamentazione applicabile, agli eventuali impegni sottoscritti dall'azienda ed a tutte le norme etiche internazionali pertinenti in materia;
- ✓ non consentire alcuna forma di corruzione nei confronti di clienti, fornitori, o altri soggetti che possono condizionare l'attività aziendale;
- ✓ conservare un'immagine di integrità e trasparenza nei comportamenti lavorativi;
- ✓ garantire che ciascun componente dell'azienda agisca nell'interesse aziendale evitando di intraprendere azioni in conflitto con gli interessi di questa;
- ✓ favorire che ciascun componente dell'azienda mantenga una condotta lavorativa eticamente corretta ed onesta, a beneficio degli interessi dell'azienda e dei propri clienti;

La **Politica Etica** riguarda **tutto il personale aziendale**, a qualunque livello, **sia interno, che collaboratori esterni**, come pure **il personale di vendita ed i fornitori**, essa, quindi, viene comunicata a tutto il personale del sito interno (direttivo e non) ed al personale delle ditte esterne, ai fornitori e resa disponibile al pubblico e agli enti che interagiscono con l'Azienda e/o ne fanno richiesta.

POLITICA AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA

“La sicurezza, la salute e la tutela dell’ambiente sono impegni fondamentali per tutti in Sacchetto S.p.A. Questi si concretizzano non solo attraverso comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento delle attività lavorative, ma anche mediante la creazione costante delle condizioni più idonee affinché tali comportamenti possano realizzarsi.”

Il Sistema di Gestione integrato Ambiente, Salute e Sicurezza adottato dall’azienda è stato implementato nel rispetto della normativa vigente applicabile (D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché della restante normativa ambientale pertinente) e in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 45001 e UNI EN ISO 14001, tenendo conto della natura e dell’entità dei rischi. e degli impatti ambientali connessi alle attività, nonché delle specificità della struttura organizzativa.

Gli Obiettivi generali del SGI di Sacchetto S.p.A. sono riassumibili nella ricerca ed impegno per ottenere:

- ✓ **Mantenimento di uno standard di lavoro conforme alle prescrizioni legali in materia di salute, sicurezza e ambiente**
- ✓ **Implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei requisiti cogenti per agevolarne l’identificazione e la conformità legislativa**
- ✓ **Prevenzione e riduzione di eventuali infortuni, ~~e~~ malattie professionali e impatti ambientali derivanti dalle attività aziendali**
- ✓ **Riduzione delle cause potenziali e reali di incidenti e danni ambientali tramite azioni correttive e preventive**
- ✓ **Gestire i cambiamenti organizzativi e tecnologici in modo preventivo, con attenzione agli aspetti di salute, sicurezza e ambiente.**

La mission per il biennio 2026 e 2027 è incentrata su:

- Infortuni e malattie professionali Zero
- Completamento del processo di adeguamenti impianti e delle attrezzature
- Incremento del livello di coinvolgimento e consapevolezza del personale
- Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, con riduzione di consumi energetici, rifiuti ed emissioni;
- Promozione di comportamenti sostenibili a tutti i livelli aziendali.

I suddetti indirizzi strategici costituiscono impegni di carattere generale che vengono tradotti in obiettivi operativi di tipo quantitativo e monitorabile nell’ambito di un piano annuale di miglioramento, che costituisce il quadro strutturale di riferimento per la formulazione ed il riesame degli obiettivi stessi.

A tale scopo la direzione generale si impegna al rispetto della legislazione attualmente applicabile in tema di Sicurezza, Salute e Ambiente e al suo continuo aggiornamento, e a mettere a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie.

La politica Ambiente, Salute e Sicurezza ed il relativo quadro degli obiettivi sono comunicati all’interno della Sacchetto S.p.A. a tutto il personale mediante affissione documentale, riunioni e strumenti di comunicazione interna, al fine di garantire che i contenuti siano diffusi, compresi e condivisi a tutti i livelli dell’organizzazione. L’azienda promuove la consapevolezza e il coinvolgimento attivo di tutti i lavoratori, affinché ciascuno contribuisca, in funzione del proprio ruolo e delle proprie competenze, all’attuazione, al mantenimento e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambiente, Salute e Sicurezza, rendendo la politica un elemento concreto, comprensibile e costantemente aggiornabile.

I riesami della Direzione, pianificati e condotti con periodicità almeno annuale consentono di accertare: il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti e la loro continua adeguatezza e coerenza rispetto agli indirizzi aziendali; l’efficacia del Sistema di Gestione nel garantire il miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ambiente, salute e sicurezza. L’adeguatezza e l’efficacia dei processi di comunicazione e informazione ai diversi livelli dell’organizzazione, in relazione agli obiettivi stabiliti.

POLITICA PER LA QUALITÀ, AMBIENTE, SOSTENIBILITÀ, SICUREZZA ALIMENTARE E DEI MANGIMI

- ✓ Garantire sempre **produzioni che soddisfino il cliente** sia in termini di **qualità** che di **sicurezza**;
- ✓ Assolvere l'obbligo di produrre **prodotti legali e sicuri**;
- ✓ Garantire sempre la **sicurezza igienico – sanitaria dei prodotti** attraverso la corretta gestione dell'autocontrollo aziendale basato sui principi del Sistema HACCP;
- ✓ Garantire la **costante evoluzione del sistema di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza** per adeguarne la rispondenza al variare delle condizioni interne ed esterne;
- ✓ Garantire le risorse necessarie allo svolgimento delle **attività di verifica del sistema**;
- ✓ Garantire la **soddisfazione** e la **motivazione del personale**, nonché l'etica e la responsabilità nei confronti del personale stesso;
- ✓ Attuare un'approfondita **valutazione dei fornitori** per ridurre i rischi di materie prime non conformi;
- ✓ Delineare le strategie e le procedure che l'azienda deve mettere in atto per proteggere il suo prodotto da un'intenzionale attività illecita di adulterazione e sabotaggio;
- ✓ Rispettare la **legislazione ambientale** vigente ed eventuali accordi volontariamente sottoscritti in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- ✓ Perseguire l'obiettivo di **miglioramento continuo** delle proprie **prestazioni ambientali**;
- ✓ Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per **prevenire l'inquinamento, dell'acqua , dell'aria e del suolo**;
- ✓ Minimizzare il **consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti**, favorendone il recupero ove possibile;
- ✓ Minimizzare e ridurre il più possibile i rischi derivanti dalla propria attività
- ✓ **Mantenimento di uno standard di lavoro conforme alle prescrizioni legali in materia ambientale (Dlgs 152/06 e smi)**
- ✓ Garantire il **riesame** ed il **continuo miglioramento di politica ed obiettivi**;
- ✓ Definire **obiettivi e traguardi ambientali**, da integrare con la gestione operativa dello stabilimento e i programmi di sviluppo aziendali.
- ✓ Sviluppo della cultura sulla sicurezza alimentare in azienda tramite: 1. Promozione di attività di formazione, informazione e sensibilizzazione; 2. Coinvolgimento del personale aziendale; 3. Sviluppo di canali di comunicazione tra azienda e lavoratori

POLITICA PER GLI ALLERGENI

La Direzione della SACCHETTO S.p.A., consapevole e sensibile ai problemi connessi con la gestione degli allergeni, ha sviluppato, all'interno del proprio Sistema di Gestione Integrato ed HACCP, una **politica degli allergeni al fine di ottimizzare il consumo dei suddetti prodotti**.

Convinta che il successo dell'applicazione delle politiche aziendali dipenda dall'impegno e dal coinvolgimento di tutti i livelli e funzioni aziendali, la direzione ha messo a disposizione i mezzi tecnici, economici, ed umani necessari.

La Sacchetto S.p.A. lavora **due materie prime** differenti, **il GRANO e il RISO**.

La prima materia prima è secondo normativa vigente un allergene per la presenza del GLUTINE, mentre la seconda materia prima NON è un allergene.

Pertanto, la direzione ha disposto quanto segue:

- ✓ progettazione e costruzione **impianti separati per la lavorazione delle due materie prime** affinché non ci possa essere contaminazione di grano/glutine nel processo di lavorazione del riso;
- ✓ **ai fornitori di materia prima/ ai trasportatori**, devono essere **comunicati i requisiti richiesti** dalla SACCHETTO S.p.A., al fine di garantire l'idoneità della materia prima lavorata;
- ✓ periodicamente il responsabile della qualità o il direttore acquisti della materia prima può effettuare **audit programmati, anche non formalizzati, presso i fornitori** al fine di verificare la corretta gestione degli stessi, nonostante, ad oggi, non si registrino non conformità in approvvigionamento;
- ✓ i **fornitori di enzimi e/o coadiuvanti tecnologici**, necessari per la produzione, devono sempre fornire schede tecniche, di sicurezza, nonché **dichiarazioni sul rischio di presenza di allergeni**;
- ✓ **procedure dettagliate e analisi** sui prodotti finiti gluten free (amido di riso e frumento deglutinato) e analisi ambientali a spot;
- ✓ lo **stoccaggio dei prodotti confezionati** sulle scaffalature nei magazzini deve essere eseguito in modo tale che anche una rottura accidentale dei sacchi non crei problemi al prodotto sottostante. Quindi in una ipotetica scaffalatura il prodotto stoccato più in alto sarà l'amido di riso (esente da glutine), scendendo troveremo in ordine l'amido di frumento deglutinato, l'amido di frumento standard e il glutine.

All'interno della SACCHETTO SPA per una produzione NON FOOD viene utilizzato l'allergene SO_2 che però per nessun motivo può entrare nei processi produttivi dei nostri prodotti, amidi, proteine e alcool destinati al settore food.
Sono state inoltre valutate nel tempo sia mediante analisi che studi le possibili contaminazioni di altri allergeni nei cereali che riceviamo come MP e di conseguenza nei derivati da noi prodotti. Queste eventuali contaminazioni sono citate nelle rispettive schede tecniche alla voce 'tabella allergeni'.

Non meno importante è la gestione delle **produzioni biologiche** che vengono eseguite a spot durante l'anno. Non avendo impianti dedicati i macchinari, prima di ogni lavorazione biologica dovranno essere fermati, lavati e puliti, ove possibile, e una volta ripartiti una q.tà definita di ogni prodotto intermedio e finito verrà automaticamente declassata a convenzionale. Ogni lotto di prodotto finito verrà sbloccato per la vendita solo dopo aver eseguito analisi multi-residuale presso laboratorio esterno accreditato. Anche in questo caso lo stoccaggio nei magazzini dei prodotti finiti deve seguire una logica. Innanzitutto, bisogna dedicare un'area per la merce biologica. Se questo non sarà possibile il prodotto biologico dovrà sempre essere stoccato al di sopra del prodotto convenzionale.

POLITICA PER I METALLI

La Sacchetto S.p.A. intende perseguire una politica intesa a minimizzare i **pericoli derivanti** dall'uso di **utensili metallici taglienti**, inclusi i coltelli, taglierini e fili metallici. A tale scopo:

- ✓ L'ufficio Q&S fornisce taglierini detectabili e valutati
- ✓ Nei reparti produttivi devono essere fissati con catene affinché non possano cadere negli impianti produttivi

In ogni reparto produttivo**, durante le operazioni di manutenzione**, gli addetti devono con scrupolo **evitare di lasciare i loro utensili di ferro e/o acciaio sul posto**. Vanno evitati **interventi provvisori** mediante uso di **fili di ferro e affini.** Attenzione particolare deve essere data ai **dadi, viti, chiodi** etc.

Durante turni scoperti da manutenzione è concesso l'utilizzo di scotch "americano" per riparazioni provvisorie.

Queste riparazioni dovranno essere segnalate al responsabile di reparto e al responsabile di manutenzione che nel minor tempo possibile dovrà fermare la linea, riparare il guasto e riavviarla.

La manutenzione degli impianti implica spesso lo **smontaggio di viti e/o dadi**. Il manutentore deve avere cura di **porli in sicurezza** durante l'intervento.

Si tenga comunque presente che i prodotti vanno sempre tenuti sotto controllo mediante filtri, setacci e magneti.

POLITICA PER IL LEGNO

La SACCHETTO S.p.A., consapevole e sensibile ai problemi connessi con la **gestione del legno** ha sviluppato una politica al fine di **ottimizzare il consumo dei suddetti materiali e di promuoverne il riutilizzo**.

In particolare, la direzione ha disposto quanto segue:

- ✓ Prediligere, ove possibile ed ove economicamente sostenibile, pedane EPAL in modo da favorire l'interscambio e la rigenerazione delle stesse;
- ✓ Ottimizzare le pedane per i relativi prodotti da trasportare ed i mezzi di trasporto;
- ✓ Impegno dei fornitori di pedane a riprendere pedane non conformi e non accomodabili, in modo da azzerare lo smaltimento del legno;
- ✓ Divieto di introdurre pedane in legno in produzione eccetto per il locale insacco ove necessario per la pallettizzazione dei sacchi. Ad ogni modo tra i pallet di legno e i sacchi viene sempre inserito un foglio di nylon o cartone (in base alle esigenze del cliente) per evitare il contatto diretto del packaging con il legno e possibili contaminazioni accidentali. Nei reparti produttivi se non possibile ovviare a tale richiesta è bene stoccare i pallet di legno in box dedicati.

POLITICA PER VETRO E PLASTICA

La Direzione della SACCHETTO S.p.A., consapevole dei problemi connessi ai danni di strutture e materiali costituiti da **parti in vetro o materiali glass-like (plastica dura, policarbonato e simili)**, ha ritenuto opportuno sviluppare all'interno del proprio Sistema di Gestione Qualità, una Procedura per la Gestione del Vetro e dei Materiali Glass-Like.

In particolare, la direzione ha disposto quanto segue:

- ✓ Stilare, in collaborazione con RGQ, una procedura in cui si riporta un elenco degli oggetti divisi per area, le modalità di gestione del vetro;
- ✓ Nomina di alcuni operatori i quali hanno le seguenti mansioni: effettuare il monitoraggio di tutto il vetro e materiali glass-like (plastica dura, policarbonato ed altri materiali simili) con frequenza definita.

La Direzione assicura inoltre che qualsiasi reclamo dei clienti in merito alla gestione del vetro e dei materiali glass-like sia tempestivamente gestita e documentata e che, se necessario, vengano effettuate anche delle analisi presso laboratori esterni.

POLITICA SOSTENIBILITA' E CONFORMITA' DEI PRODOTTI DESTINATI AL BIOFUEL

La Sacchetto S.p.A. definisce gli standard di sostenibilità e tracciabilità per i prodotti oggetto della certificazione ISCC e NIS al fine di garantire la conformità ai requisiti del sistema di certificazione e della direttiva europea RED II.
I criteri di seguito, sviluppati in tre punti principali, si applicano a tutte le operazioni dell'azienda coinvolte nella produzione, gestione e fornitura di residui utilizzati per la produzione di biocarburanti.

- ✓ **Definizione e Classificazione dei Residui**
  La Sacchetto Spa classifica i propri prodotti come residui o sottoprodotti, in conformità con la Direttiva Europea RED II e le linee guida del ISCC e NIS, e si impegna a garantire l'**origine** e le **finalità** di ogni residuo destinato alla produzione di biocarburanti (per residuo si intende materiale che non viene generato intenzionalmente e che è il risultato involontario di un processo produttivo principale).
  Ogni residuo deve rispettare i seguenti criteri:
  - Origine: Il residuo deve derivare da una filiera produttiva indipendente dall'industria dei biocarburanti.
  - Finalità: Il residuo non deve essere creato appositamente per la produzione di biofuel, ma deve essere un sottoprodotto inevitabile di un altro processo.

- ✓ **Requisiti di Sostenibilità**
  La Sacchetto Spa si impegna a rispettare i seguenti principi di sostenibilità per la produzione di residui:
  - Riduzione delle Emissioni di Gas Serra (GHG): la nostra azienda implementa pratiche che garantiscono una riduzione delle emissioni di gas serra rispetto ai combustibili fossili, con una percentuale minima di riduzione conforme ai requisiti della Direttiva RED II.
  - Protezione della Biodiversità: la raccolta inziale e il trattamento dei residui avvengono presso la nostra sede operativa di Lagnasco, area non protetta e che non presenta un valore di conservazione elevato. Evitiamo pratiche che possano mettere in pericolo specie vulnerabili o ecosistemi fragili.

- ✓ **Tracciabilità della catena di approvvigionamento**
  La Sacchetto Spa ha implementato un sistema di tracciabilità che consente il monitoraggio completo del percorso dei residui dal trattamento del residuo fino alla trasformazione in biocarburante. Le misure adottate includono:
  - Registro della provenienza del residuo e della produzione del prodotto intermedio
  - Archivio della Documentazione di Trasporto
  - Audit Interni ed Esterni documentati

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione della Sacchetto Spa sono direttamente responsabili dell'implementazione e del monitoraggio della presente politica, nonché delle revisioni del proprio sistema di monitoraggio interno in sede di Riesame della Direzione, al fine di gestire eventuali non conformità e garantire un miglioramento continuo

Rev. 03 13/04/2026

SACCHETTO S. p. A.

Il Presidente (Sig. Giuliano Sacchetto)

Il Vice-Presidente (Sig. Giuseppe Sacchetto)