PROCEDURA ANTICORRUZIONE

Approvato dal presidente del Consiglio di Amministrazione:

STATO REVISIONE DOCUMENTO

01	13/04/2026	Correzione capitolo 5
00	13/04/2026	Prima Emissione
Rev.	**Data**	**Causale**

SOMMARIO

1. FINALITA' DEL DOCUMENTO 3
2. DESTINATARI 3
3. CULTURA ANTICORRUZIONE 3
4. CONFORMITÀ NORMATIVA 3
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E REGOLE OPERATIVE 3
6. VIOLAZIONE DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE E SEGNALAZIONI 4

1. FINALITA' DEL DOCUMENTO

Con l'adozione della presente Procedura Anticorruzione, Sacchetto S.p.A. ("**Società**") intende rafforzare e rendere esplicito il proprio impegno alla prevenzione di qualsiasi forma di corruzione, sia pubblica sia privata, promuovendo un modello di comportamento improntato ai principi di legalità, integrità, correttezza e trasparenza nello svolgimento di tutte le attività aziendali.

Tale impegno trova già fondamento nel Codice Etico della Società, che definisce i principi e le regole generali di condotta cui devono attenersi amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni, nonché nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Tuttavia, nella consapevolezza che la prevenzione della corruzione rappresenti un valore fondamentale e un principio di governo dell'impresa che deve essere presidiato con maggior specificità rispetto al Codice Etico ed anche al di fuori del perimetro applicativo del D. Lgs. 231/2001, la Società ha ritenuto opportuno adottare una Procedura Anticorruzione autonoma. Tale Procedura è finalizzata ad integrare e rafforzare il sistema dei controlli esistenti, promuovendo una cultura aziendale orientata all'integrità e all'assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione (attiva, passiva e/o tentata) a tutti i livelli della Società.

2. DESTINATARI

I principi, i comportamenti e le disposizioni contenuti nella presente Procedura devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, sia esse apicali che sottoposte, nonché da tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti non occasionali con la Società (a titolo esemplificativo, i consulenti, i fornitori, gli intermediari, i clienti), vincolando tutti i suddetti destinatari, ai quali si richiede pertanto una condotta in linea con quanto di seguito previsto e disposto.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente documento.

3. CULTURA ANTICORRUZIONE

La Società intende sviluppare, mantenere e promuovere una cultura anticorruzione a tutti i livelli all'interno della propria organizzazione, diffondendo la presente Politica Anticorruzione insieme al Codice Etico. Inoltre, la Società intende promuovere la propria cultura anticorruzione anche al di fuori della propria organizzazione tramite la diffusione sul sito aziendale.

4. CONFORMITÀ NORMATIVA

La Società si impegna a conformarsi a tutte le leggi nazionali e internazionali per la prevenzione della corruzione applicabili organizzazione, nonché ai requisiti vigenti in materia di anticorruzione applicabili al proprio business ("**Normativa Anticorruzione Applicabile**"). In ogni caso, la Società intende rispettare requisiti regolamentari applicabili ai vari servizi forniti sia a livello di affidamento contrattuale che di erogazione operativa.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E REGOLE OPERATIVE

La Società si impegna a non porre in essere, direttamente o indirettamente, comportamenti che possano integrare condotte corruttive, in Italia o all'estero, od in generale contrarie alla Normativa Anticorruzione Applicabile. In generale, la Società si impegna a rispettare i seguenti principi di comportamento:

- Combattere i fenomeni corruttivi in ogni luogo, tempo ed occasione;
- Impedire ogni forma di corruzione, adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- Divieto di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente (attraverso una parte terza/socio in affari), sia nel settore pubblico che in quello privato;
- Imporre ai propri business partner il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili agli stessi;
- Selezionare il personale aziendale ed i propri business partner sulla base delle esigenze e delle prescrizioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione;
- Divieto di effettuare pagamenti agevolativi, intesi come somme corrisposte per ottenere o velocizzare interventi necessari o di routine comunque dovuti da parte di un soggetto;
- Divieto di esecuzione di pagamenti estorti, intesi come somme corrisposte sotto minacce reali o percepite alla salute, alla sicurezza o alla libertà;
- Divieto di sostenere processi e situazioni ove i soggetti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con l'azienda;
- Programmare ed attuare le politiche e le azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttive e da non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici e/o privati;
- Garantire la massima trasparenza, correttezza e legalità nei rapporti contrattuali e commerciali.

6. VIOLAZIONE DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE E SEGNALAZIONI

In caso di accertate violazioni della presente Procedura, la Società adotta lo stesso sistema previsto per le violazioni del Codice Etico ed infatti adotta, nei confronti del personale dipendente responsabile delle violazioni stesse, provvedimenti disciplinari in conformità al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Applicabile.

L'inosservanza delle norme della Procedura Anticorruzione da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni invece commesse da collaboratori, consulenti, fornitori, lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società, nonché dai terzi in genere che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con la Società possono legittimare la risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.